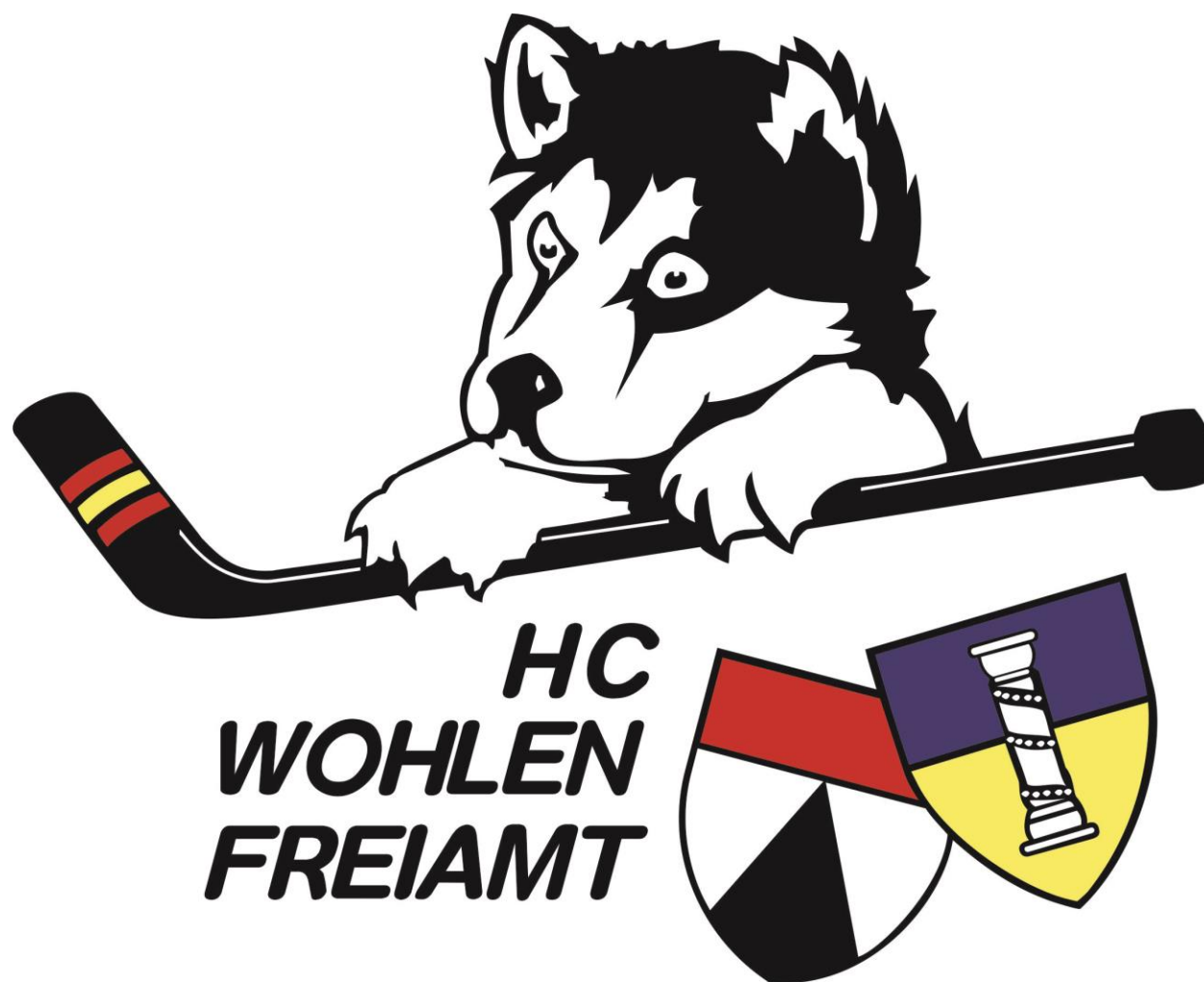


HC Wohlen Freiamt



**Anleitung des
HC Wohlen Freiamt**



Inhaltsverzeichnis

1.	Ansprechpersonen	3
2.	HC Wohlen Freiamt	4
3.	Ausrüstung	4
4.	Mannschaftsbekleidung Nachwuchs	6
5.	Training und Match	6
6.	Mannschaftsbetreuung	7
7.	Match- und Turnierorganisation Heimspiele	7
8.	Nachwuchsturnier	7
9.	Hockeyschule	7
10.	Anleitung Clubdesk	8
11.	Anleitung Helfereinsatz.ch	13

1. Ansprechpersonen

Rechnungen/Jahresbeitrag

Martial Fisch, 079 357 18 73, finanzen@hcwohlen.ch

Veranstaltungen

Stefan Haller, 079 336 91 59, events@hcwohlen.ch

Sportliches/Diverses

Urs Vetter, 079 728 77 02, sportchef@hcwohlen.ch

Präsident/Sponsoring

Bernard Devaud, 079 688 00 69, info@hcwohlen.ch

Schiedsrichter/Platzorganisation

Marco Schmid, 079 569 18 76, schiedsrichter@hcwohlen.ch

Mitgliedereinsätze

Jennifer Noacco, 079 690 44 62, einsaetze@hcwohlen.ch

Mannschaftsbekleidung

Position vakant

Trainings / Turniere

Headcoach U9: Sven Trachsler, 078 755 19 94, sven.trachsler@bluewin.ch

Headcoach U11: Patrick Ayfer, 079 326 64 17, patrick@ayfer.ch

Headcoach U13: Martial Fisch, 079 357 18 73, mfisch@neodress.ch

Headcoach U15: Patrick Imhof, 077 283 51 06, imhof.patrick@gmail.com

Headcoach Senioren: Martial Fisch, 079 357 18 73, mfisch@neodress.ch

Headcoach 1.Mannschaft: Patrick Siegwart, 079 277 24 24, siegwart29@bluewin.ch

2. HC Wohlen Freiamt

Der HCWF besteht seit der Gründung 1972 aus Aktiv- und Nachwuchsmannschaften.

Das Eishockey-Jahr

- Sommertraining ab Anfang/Mitte Mai
- Vorsaison-Eis ab Anfang/Mitte August
- Eistraining ab Anfang Oktober bis Mitte/Ende März in Wohlen

3. Ausrüstung

Die Beschaffung der obligatorischen Eishockey-Ausrüstung ist Sache jedes Einzelnen.

1. Kombi und Socken
2. Tiefschutz
3. Schienbeinschoner
4. Stulpen
5. Eishockeyhose
6. Schlittschuhe
7. Halsschutz (bis 18 Jahre)
8. Brustpanzer
9. Ellbogenschoner
10. Hockey-Trikot
11. Helm (mit Vollvisier bis 18 Jahre oder Halbvisier ab 18 Jahren)
12. Handschuhe
13. Stock

Eishockey-Tasche

Bevor du das Haus verlässt, kontrolliere ob alles in der Tasche ist. Auch Dusch-
Utensilien und frische Wäsche gehören dazu!

Kombi

Unter der Ausrüstung empfehlen sich zum Beispiel:

- traditionelle Eishockey-Kombi
- Pyjama
- Ski-Unterwäsche
- gute Socken

Stulpen / Strumpfhosen

Die Farbe und Ausführung der Trainings-Stulpen/Strumpfhosen ist frei wählbar. Turnier-Stulpen sind vor dem ersten Turniereinsatz bei dem/der Verantwortlichen für die Bewirtschaftung der Mannschaftsbekleidung käuflich zu erwerben. Die Mannschafts-Stulpen werden mit Strapsen getragen.

Schlittschuhe

Nicht zu grosse Schlittschuhe kaufen! Beim Probieren den Fuss ganz nach vorne schieben, sodass hinten nur noch für einen Finger Platz hat!

Von Vorteil sind gewachste Schuhbänder, denn der Schuh kann leichter gebunden werden, da der Bänder nicht nachrutscht.

Die Kufen sind **nach jedem Eiskontakt** mit einem trockenen Lappen zu trocknen! Zuhause die Schoner von den Kufen nehmen und erst wieder montieren, wenn die Kufen ganz trocken sind.

Schleifen der Schlittschuhe: Unsere Mitglieder können zu Beginn und während der Saison die Schlittschuhe jeweils am Dienstag nach dem Training bei den Trainern abgeben. Diese werden dann bis am Donnerstag geschliffen. Auch der Eismeister auf der Eisbahn Wohlen oder ein gutes Sportgeschäft bieten diesen Service an.

Hockey-Trikot

Für die Trainings erhalten die Spieler vom Club Trainingstrikot, die der verantwortliche Trainer vor dem ersten Eistraining verteilt. Diese behält jede/r Spieler/in für die komplette Eissaison bei sich.

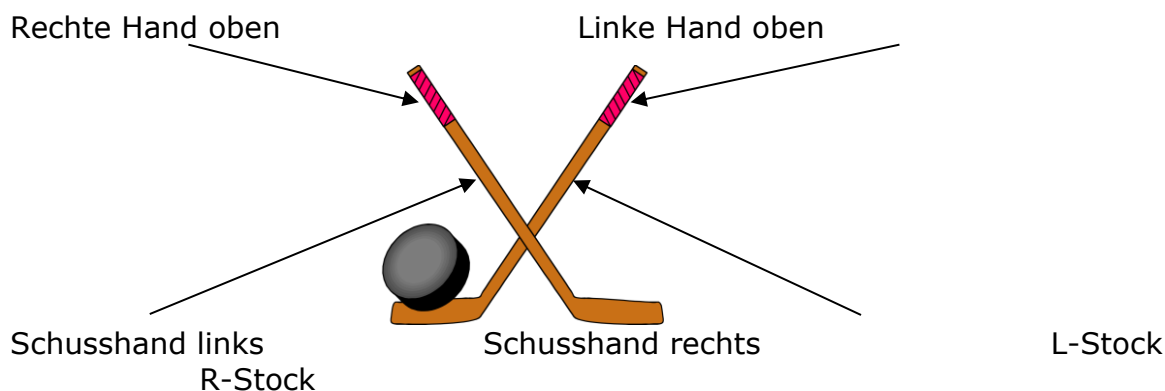
An Turnieren und Meisterschaftsspielen tragen die Spieler Match-Trikot, die vom Club zur Verfügung gestellt werden. Die Match-Trikot werden vor den Spielen verteilt und nach den Spielen wieder eingezogen.

Handschuhe

Handschweiss hinterlässt bekanntlich seine spezielle Duftnote! Die Handschuhe zu Hause an einen trockenen, warmen Ort legen. Dies gilt für die komplette Ausrüstung.

Eishockey-Stock

Beim Kauf bitte beachten: welches ist die Schusshand? (siehe Skizze unten)



Die **richtige Stocklänge** wird mit angezogenen Schlittschuhen gemessen.

Den Stock senkrecht vor den Körper halten. Richtige Länge: Boden bis Kinn

Ohne Schlittschuhe gemessen: Boden bis Nasenspitze

Die Überlänge wird abgesägt und der Stumpf muss mit Isolierband umwickelt werden.

4. Mannschaftsbekleidung Nachwuchs

Die Mannschaftsbekleidung wird den Neumitgliedern zu Beginn der Saison (Anfang Juni) leihweise abgegeben. Zu einer kompletten Ausstattung gehören 1 Jacke, 1 Hoodie, 2 T-Shirts (wovon 1 behalten werden darf), 1 Mütze.

Braucht ein/e Spieler/in während der Saison eine andere Grösse oder muss etwas aufgrund normaler Abnutzung ersetzt werden, ist es Sache der Spielerin/des Spielers, respektive der Eltern, dies der zuständigen Person mitzuteilen.

Für bestehende Mitglieder gibt es zu Beginn und Ende der Saison jeweils zwei Termine an denen vorgängig bestellte Teile ersetzt/ausgetauscht werden können. Für die Kleiderbestellungen werden jeweils separate Mails versandt. Verlorene Kleidungsstücke müssen ersetzt und von der Spielerin/dem Spieler, respektive den Eltern bezahlt werden.

5. Training und Match

Nur regelmässig besuchte Trainings führen zum Erfolg! :)

Training in Wohlen

Die Spieler erscheinen komplett angezogen und pünktlich auf dem Eis. Die Garderobenzuteilung befindet sich am Anschlag beim Eingang der Eisbahn Wohlen. Bitte genügend Anfahrts- und Umkleidezeit einrechnen. Eltern bis und mit Stufe U9 können beim Ankleiden helfen. Bei Spielern ab Stufe U11 sind Eltern in der Garderobe nicht mehr erwünscht.

Training auswärts

Bitte genügend Anfahrts- und Umkleidezeit einrechnen. Eltern bis und mit Stufe U9 können beim Ankleiden helfen. Bei Spielern ab Stufe U11 sind Eltern in der Garderobe nicht mehr erwünscht.

Turnier / Match

Vor einem Spiel besammeln sich die Spieler in der Garderobe. Die Besammlungszeit (in der Regel zwischen 60 und 90 Minuten vor Spielbeginn) wird vom jeweiligen Trainer festgelegt. Die detaillierten Aufgebote werden jeweils frühzeitig vor dem Turnier per Mail verschickt und sind ebenfalls im Clubdesk bei den entsprechenden Terminen als PDF angehängt. Das Tragen der Mannschaftsbekleidung ist für Turniere obligatorisch. Falls möglich Fahrgemeinschaften bilden.

Trainer

Nur der Trainer gibt Anweisungen an die Spieler. Er ist ausgebildet und verfolgt mit einem gezielten Training die gesetzten Ziele! Er bestimmt, wer wann wie und wo spielt.

Spieler

Während der Trainings- und Matchzeiten untersteht der Spieler dem Trainer und befolgt dessen Anweisungen! Keine Eltern in der Garderobe oder an der Bande! Der Spieler ist verantwortlich für seine persönliche Ausrüstung (geschliffene Schlittschuhe sind Pflicht!) und das Club-Material.

6. Mannschaftsbetreuung

Betreuer sind eine ergänzende Unterstützung für die Trainer. Sie kümmern sich um organisatorische Aufgaben, stellen sicher, dass alles für das Training oder den Wettkampf frühzeitig bereit ist. Sie geben dem Team keine taktischen oder technischen Anweisungen.

Bei Verletzungen sind sie zuständig und organisiert, wenn nötig Hilfe (alle Eismeister sind entsprechend ausgebildet und sind im Notfall die Verbindungsstation). Samariterkoffer, Trinkflaschen und Match-Trikots werden vor Saisonbeginn beim Materialwart bezogen und Ende der Saison wieder zurückgegeben.

Bei den U09/U11 besprechen die Betreuer jeweils untereinander, wer nach dem Match die Trikots wäscht und wer die Mannschafts-Verpflegung übernimmt.

U09/U11: 2 Personen/Turnier

U13/U15: 1 Person für die gesamte Saison

Der/die Betreuer/in untersteht während den Spielen dem Trainer.

7. Match- und Turnierorganisation Heimspiele

Reporter, Zeitnehmer und Türhüter sind Bestandteil jeder Mannschaft. Für **jeden Match braucht es Eltern**, die im (warmen) Zeitnehmerhäuschen dafür zu sorgen, dass der Match gespielt werden kann. Für diese Ämter kann man sich auf einem separaten Tool eintragen. Wer sich nicht einträgt, riskiert das Spiel abgesagt werden müssen.

Ohne Reporter und Zeitnehmer kein Spiel!

Das Gleiche gilt für lizenzierte Schiedsrichter. Kein Match ohne Schiedsrichter!

8. Nachwuchsturnier

Am letzten Wochenende der Saison finden unsere Nachwuchsturniere statt. Verschiedene Mannschaften aus dem In- und Ausland sind zu Gast. Für diesen Anlass braucht es die Mithilfe **aller Eltern und Mitglieder des HC Wohlen Freiamt. Jedes Mitglied muss an diesem Anlass Mithelfen.**

9. Hockeyschule

Die Hockeyschule wird von Trainern des HC Wohlen Freiamt geleitet. Sie verfolgen das Ziel möglichst viele neue Nachwuchsspieler für den Eishockey-Sport und den Verein zu gewinnen.

10. Anleitung Clubdesk

Über Clubdesk werden unter anderem die Trainings- und Spielpläne des HC Wohlen verwaltet. Jedes Mitglied hat einen persönlichen Account und jederzeit Zugriff auf seinen Kalender. Leider gibt es keine „Familienfunktion“. Somit haben Familien mit mehreren Kindern auch mehrere Accounts. Es ist möglich die Termine direkt in seinen persönlichen Kalender (z. B. Outlook) zu integrieren.

Über die Kalenderfunktion erfolgt das An- und Abmelden für die Trainings und Spiele. Abmeldungen können bis spätestens 24 Stunden vor den Trainings und Spielen über Clubdesk erfolgen. Spätere Abmeldungen müssen direkt an den Trainer gemeldet werden (gemäss Vorgabe Trainer).

Das verbindliche Spielaufgebot erfolgt wie bisher direkt durch den Trainer. Ihre findet diese dann auch in den Dokumenten im internen Bereich bei den Terminen.

→ Bei Fragen zu ClubDesk bitte per Mail an aktuar@hcwohlen.ch

Anmeldung im Vereinskalendar

Die Anmeldung erfolgt über folgenden Link oder über die Homepage

Link: <https://www.clubdesk.ch/de/startseite.html>

→ Login Vereins-Kalender

In der Anmeldemaske den Benutzernamen eingeben. Dieser setzt sie immer wie folgt zusammen: vorname.nachname@hcwohlen.ch



The screenshot shows a login interface for 'Mein Vereins-Kalender'. It includes a header with a calendar icon and the title. Below is a section titled 'Bitte anmelden' with two input fields: 'Benutzername:' containing 'urs.vetter@hcwohlen.ch' and 'Passwort:' with masked characters. There are two links: 'Zugang anfordern' and 'Passwort vergessen/ ändern'. A green 'ANMELDEN' button is on the right. At the bottom, it says 'Moderne Terminplanung mit der Online-Vereinssoftware ClubDesk'.

Bei erster Anmeldung kann über die Entsprechende Schaltfläche ein Zugang angefordert werden.

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Dir alle Deine Termine angezeigt.

Über das Dropdown Menü oben rechts (Zeitraum) kannst Du festlegen welcher Zeitraum angezeigt werden soll.

Durch anwählen eines Termins können die Details zum Termin angezeigt werden. An- und Abmeldungen sind in dieser Ansicht möglich.

Falls der Termin in weniger als 24 Stunden stattfindet, ist keine An- oder Abmeldung mehr möglich.

Abonnieren des Vereinskalendar

Den "Vereins-Kalender" kannst Du abonnieren und in Deinen persönlichen Kalender wie zum Beispiel in Outlook oder Google Mail einbinden:

- Melde Dich am Vereinskalendar an
- Klicke unten auf "Meine Termine abonnieren" (unten links).
- Im neuen Fenster je nach verwendetem persönlichem Kalender direkt auf den link klicken oder einen Rechtsklick auf "Meine Termine abonnieren" und im Menü "Link-Adresse kopieren" wählen.

Das weitere Vorgehen variiert je nach verwendetem Kalender. Exemplarisch hier die Anleitung für Outlook und Google Kalender:

Outlook:

- Kalender aufrufen

- Rechtsklick auf "weitere Kalender"
- "Kalender öffnen"
- URL bei "Internetkalender" eingeben

Google Kalender:

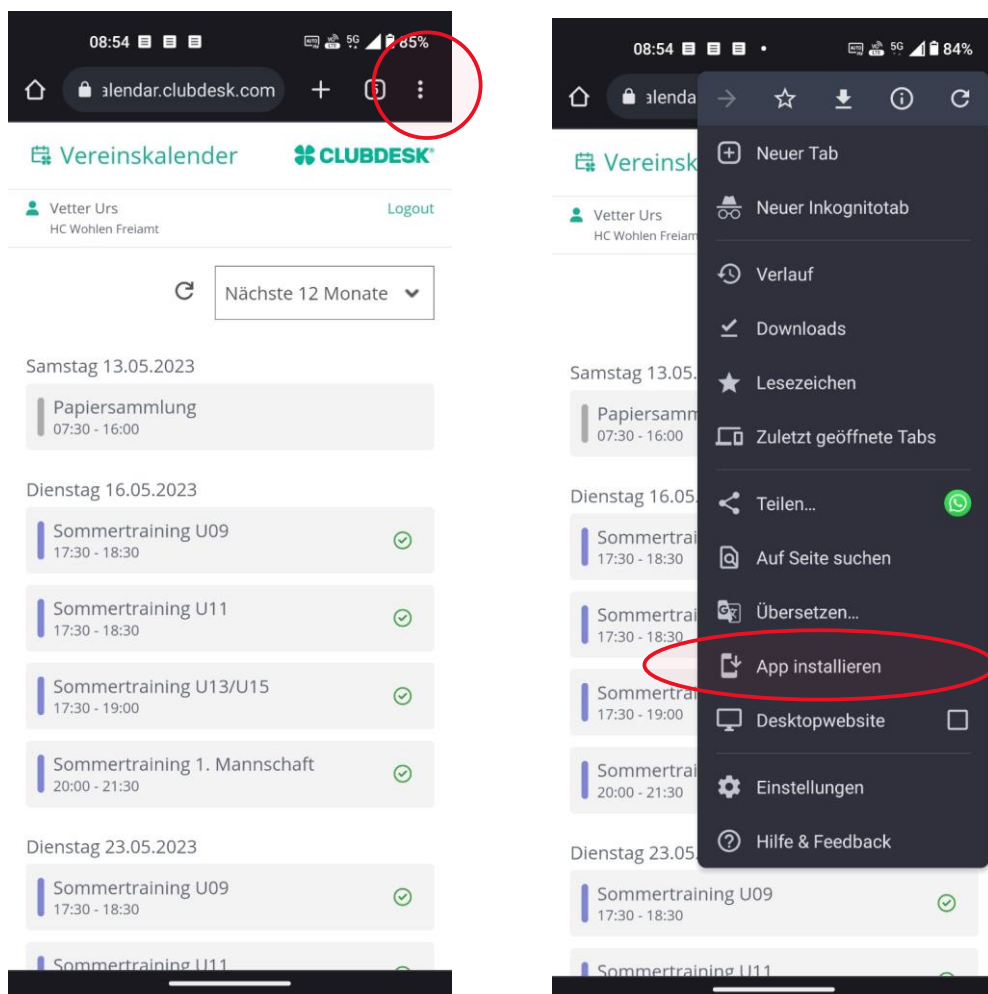
- Kalender aufrufen
- Links neben Button "Weitere Kalender hinzufügen" das "+" Zeichen auswählen und "per URL" auswählen
- Den kopierten Link einfügen

Vereinskalender als APP

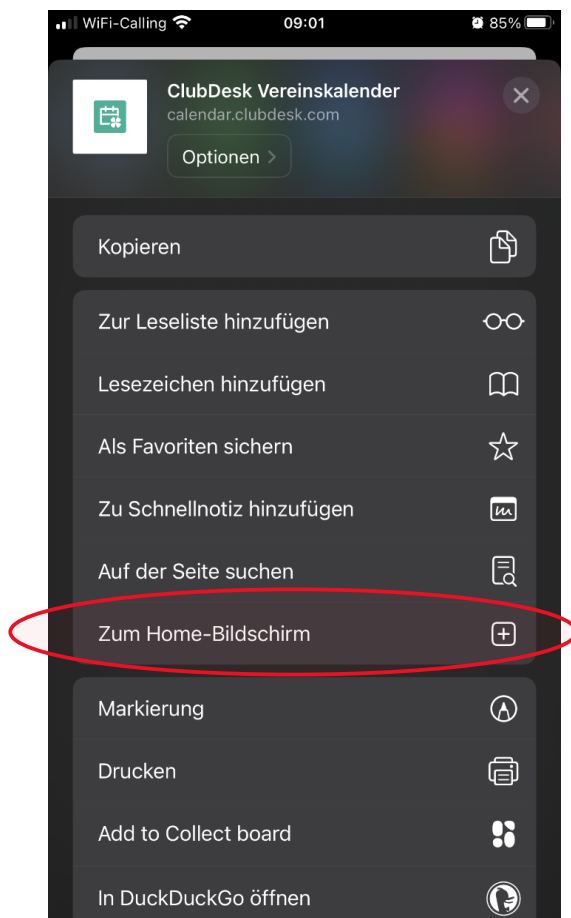
Den Kalender kannst du auch als APP aufs Smartphone herunterladen und dich so ganz einfach und schnell an- bzw. abzumelden.

Anmeldung via www.clubdesk.com mit dem Smartphone im Vereinskalender.

Android:



Apple:



Passwort zurücksetzen

Du kannst deinen Benutzernamen jederzeit selber entsperren, indem Du Dir ein neues Passwort gibst:

<https://app.clubdesk.com/clubdesk/start?action=logout>

"Passwort vergessen / ändern" auswählen.

Auf dem folgenden Bildschirm musst Du Deine E-Mailadresse und den angezeigten Sicherheitscode erfassen. Im Anschluss wird Dir ein E-Mail mit einem Link zum zurücksetzen des Passwortes an die angegebene E-Mailadresse gesendet.

Hinweis:

Wenn Du Deine E-Mail-Adresse bei mehreren Kindern hinterlegt hast, bekommst Du für jedes Kind ein Mail zum zurücksetzen des Passwortes.

Anmeldung Vereins-Administration

Die Anmeldung erfolgt über folgenden Link

Link: <https://www.clubdesk.ch/de/startseite.html>

→ Login Vereins-Administration



Der Benutzername und das Passwort sind identisch mit dem Vereinskalendar und umgekehrt. Jedes Mitglied hat Einsicht in bestimmte Bereiche, vor allem in das Modul Dokumente. Da liegen Formulare, spezifische Dokumente oder die entsprechenden Aufgebote. Ihr habt hier auch Einsicht in die Kontaktdaten sämtlicher Mitglieder und in den kompletten Kalender mit allen Vereinstermeninen.

Ihr könnt hier auch gleich E-Mails an einzelne Mitglieder oder ganze Gruppen versenden.

Anmeldung auf der Homepage

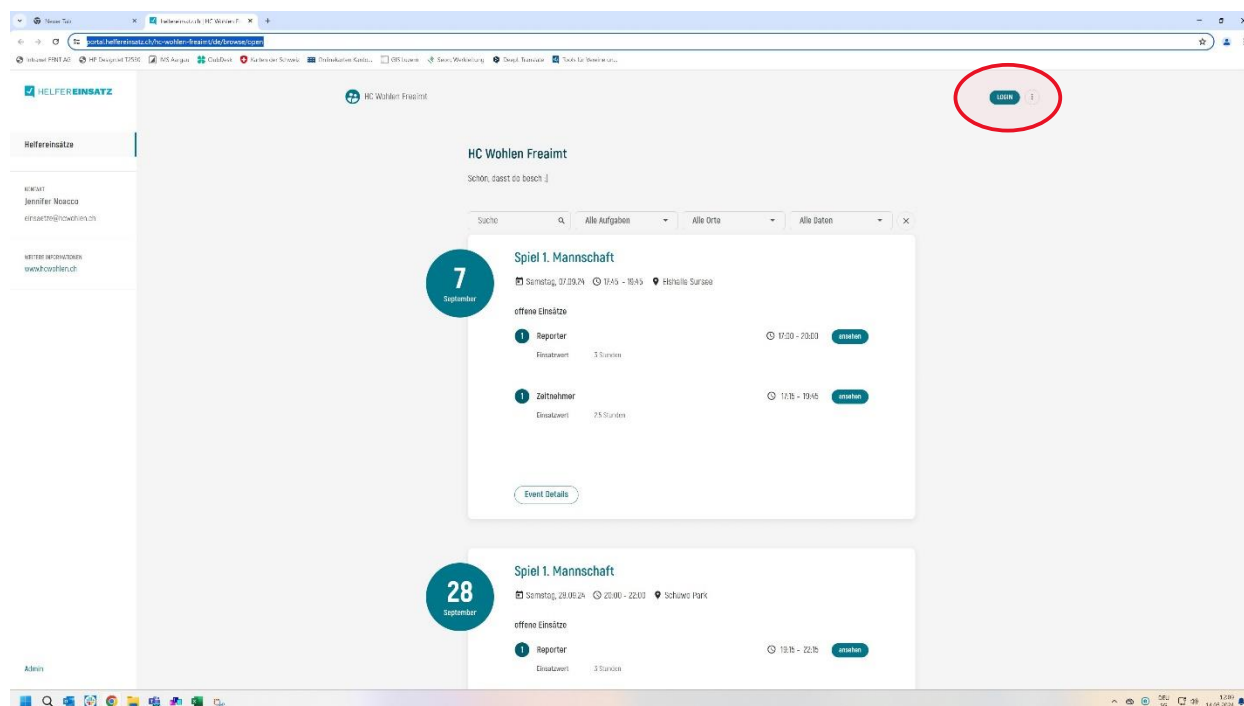
Mit den selbem Benutzername und Passwort könnt ihr euch auch auf der Homepage anmelden. Dadurch stehen euch folgende Möglichkeiten zur Verfügung.

- Die Kontaktdaten sämtlicher Mitglieder werden euch angezeigt, wenn ihr auf die entsprechende Person klickt.
- Bei den Nachwuchsmannschaften werden die Aufgebote ersichtlich
- Ihr könnt euch direkt über die Homepage von den Trainings- und Spielen abmelden

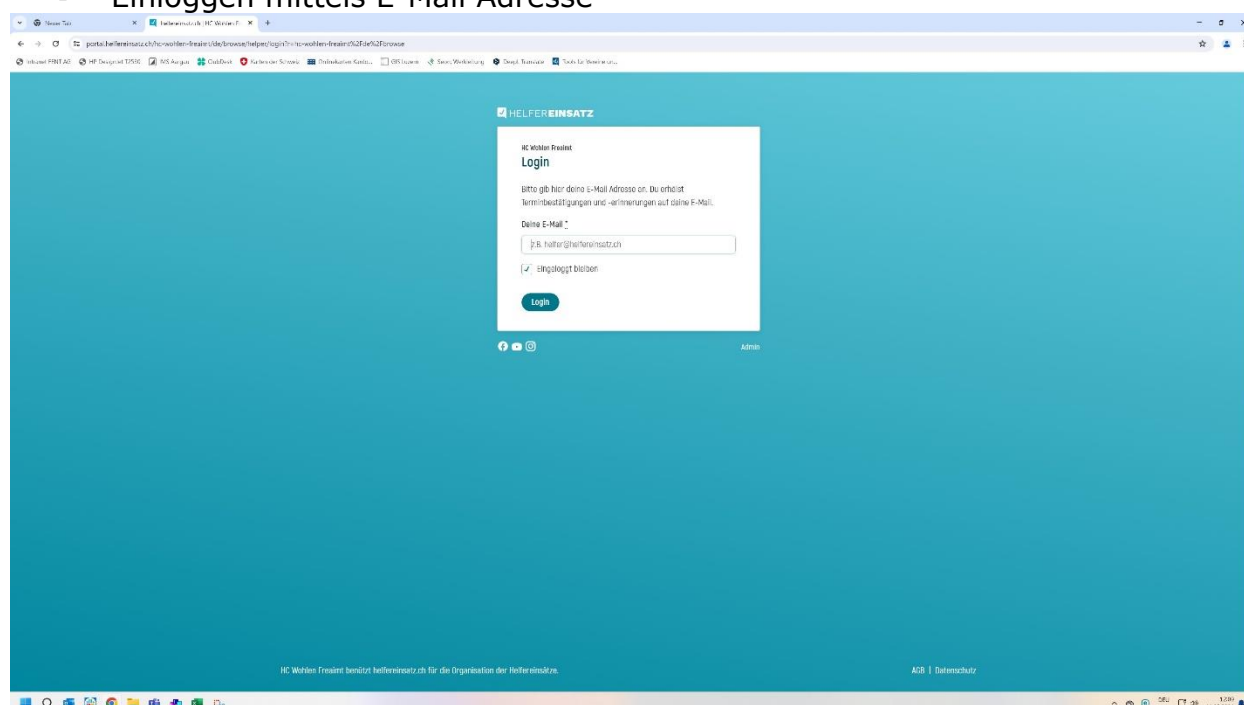
Der Benutzername und das Passwort sind identisch mit dem Vereinskalendar und umgekehrt. Jedes Mitglied hat Einsicht in bestimmte Bereiche, vor allem in das Modul Dokumente. Da liegen Formulare, spezifische Dokumente oder die entsprechenden Aufgebote.

11. Anleitung Helfereinsatz.ch

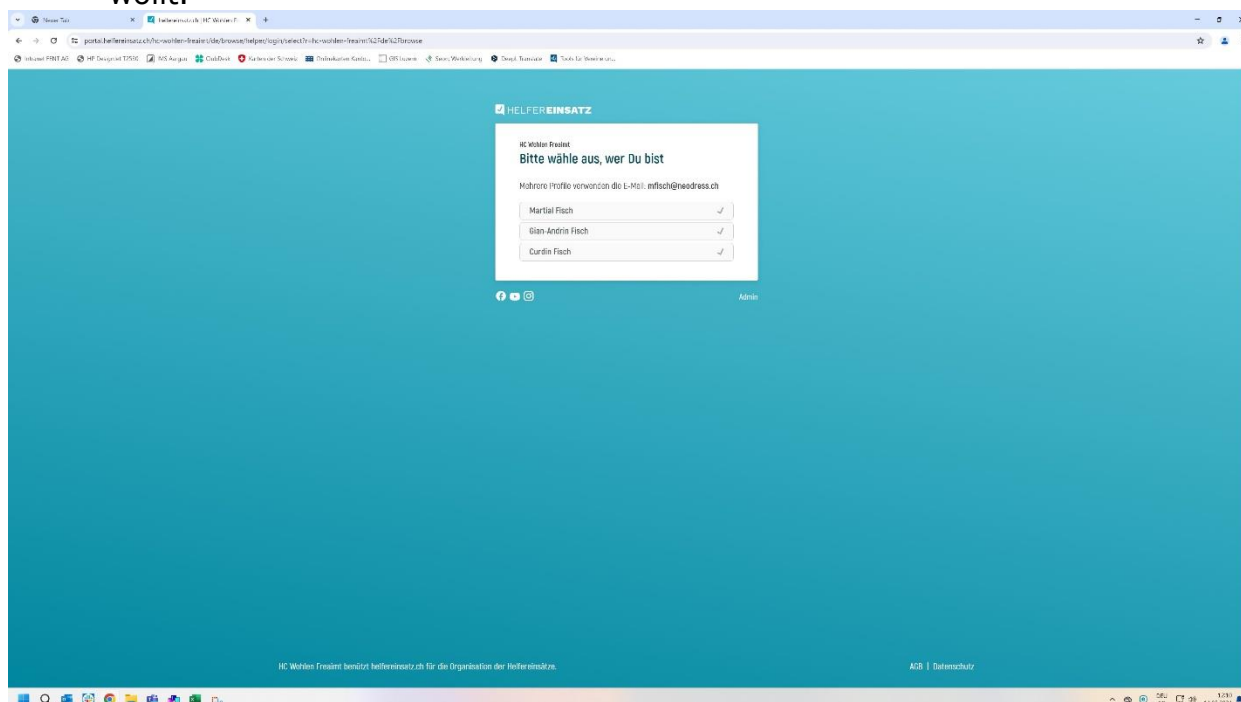
- Link zum Zugang <https://portal.helfereinsatz.ch/hc-wohlen-freiamt/de/browse/open>
- oder via Homepage <https://www.hcwohlen.ch/verein/helfereinsaetze> (dazu müsst ihr eingeloggt sein).



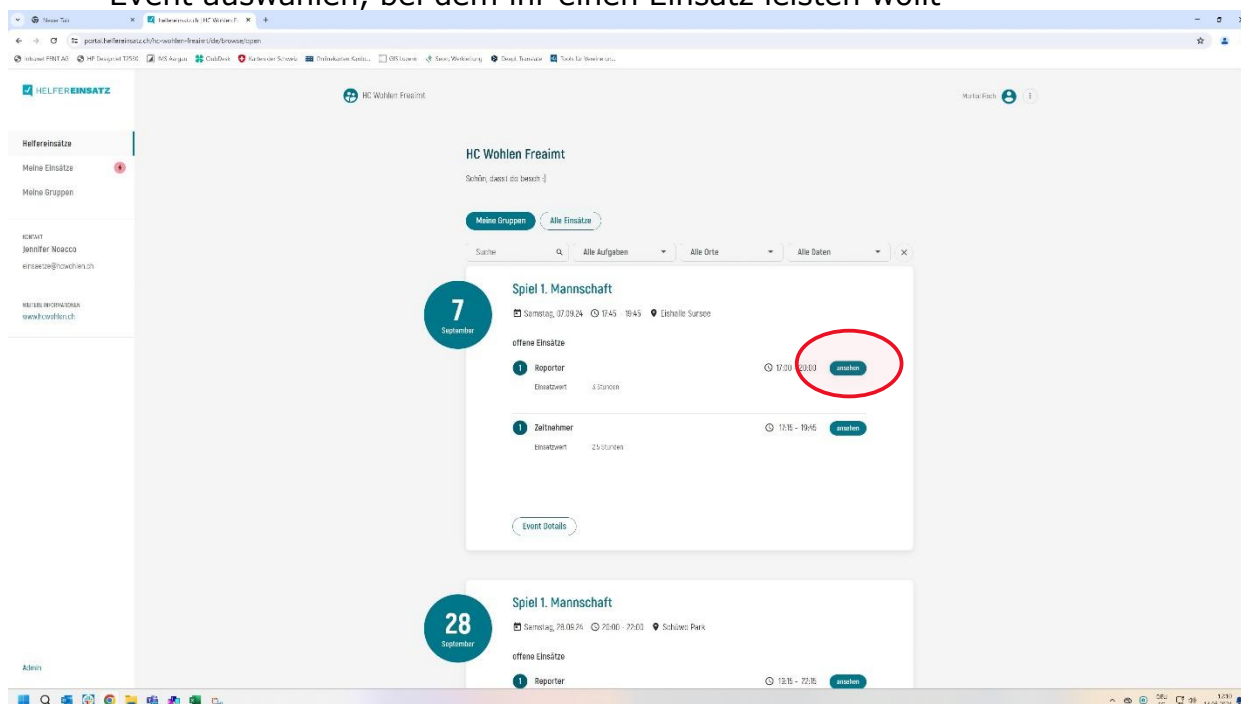
- Einloggen mittels E-Mail Adresse



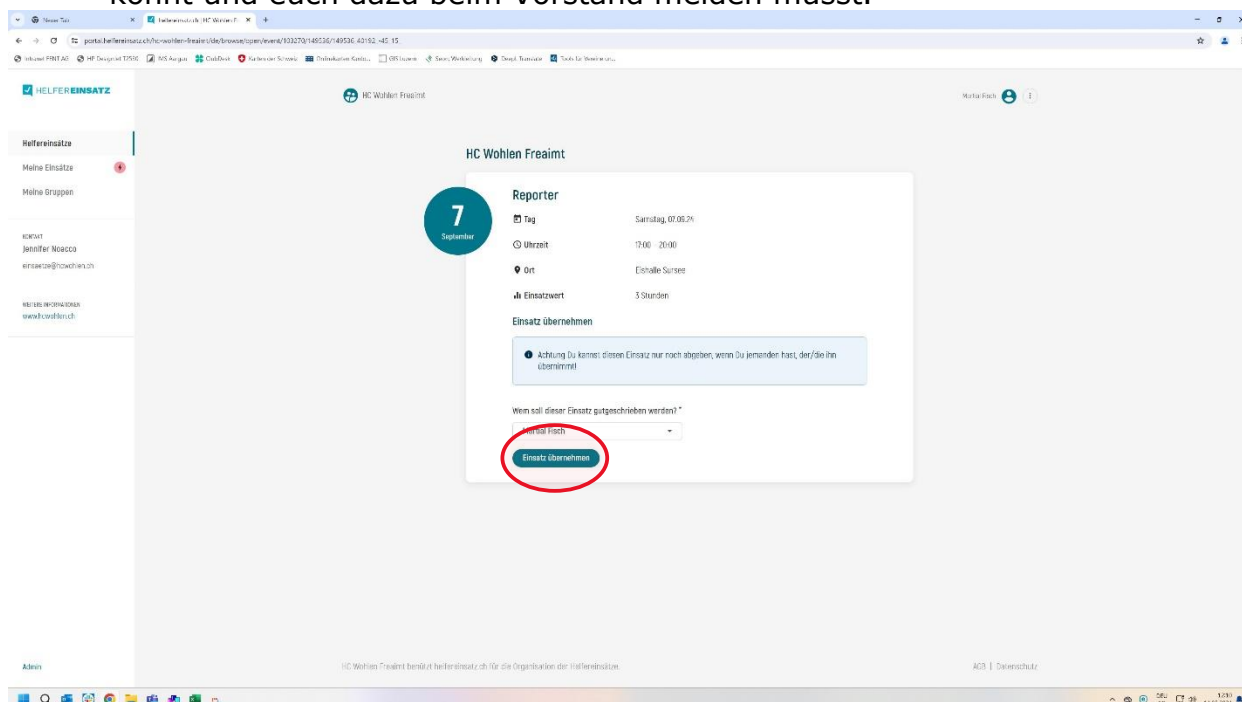
- Wenn mehrere Mitglieder (z.B mehrere Kinder) mit derselben E-Mail Adresse eingetragen sind, könnt ihr auswählen für wann ihr einen Einsatz leisten wollt.



- Event auswählen, bei dem ihr einen Einsatz leisten wollt



- Einsatz auswählen und übernehmen.
Beachtet, dass ihr einen ausgewählten Einsatz nicht mehr einfach abgeben könnt und euch dazu beim Vorstand melden müsst.



Hier noch ein zusätzliches Erklärvideo:
<https://www.youtube.com/watch?v=IQLz1nO8Po0>

